

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 /А.В.Шилов/
«25» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 2114

 /И.А.Колосова/
«25» февраля 2020 г.



**Положение
о внутришкольном учете обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 2114»**

2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации
- Конвенция ООН «О правах ребенка»
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания
- Уголовный Кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в редакциях)
- Федеральный закон Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159 – ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.)
- Федеральный закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ (ред. от 26.07.2019 г.)
- Постановление правительства РФ «Положение о Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 06.05.2006 г. № 272 (ред. от 18.08.2018 г.)
- Закон города Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» от 07.04.1999 г. № 16 (ред. от 29.04.2019 г.)
- Закон города Москвы «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 13.04.2005 г. № 12 (ред. от 29.04.2019 г.)
- Постановление Правительства Москвы «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 06.12.2005 г. №973-ПП (ред. от 25.11.2014)
- Письмо Министерства образования Российской Федерации «О направлении порядка взаимодействия» от 14.04.2016 г. № 07– 1545
- Письмо Министерства образования Российской Федерации «Об информационном ресурсе Всероссийского центра методического обеспечения деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 26.05.2016 № 07-2319
- Письмо Министерства образования Российской Федерации «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» от 28.04.2016 № АК-923/07
- Устав ГБОУ Школа № 2114 г. Москвы
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школа № 2114 г. Москвы

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Внутришкольный учёт ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической работы.

1.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в

социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Управляющего Совета по ходатайству Совета по профилактике.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Характеристика несовершеннолетнего.
2. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
3. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем (при необходимости);
4. Копия протокола Совета по профилактике.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

1. Информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению, о достигнутом положительном результате исправления (Приложение № 1).

2. Информация из КДН и ЗП, ОДН о снятии несовершеннолетнего с учёта.

3.4. На Совет по профилактике вызывается ученик и его родитель, заранее приглашённый на заседание, классный руководитель.

3.5. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Социальный педагог ведёт учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН), отдела по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел (далее-ОДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД по району Северное Бутово на начало сентября, на начало января, на начало июня ежегодно.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 2, 4, 5, 6, 7, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.1.3. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказы от работы на уроке, отсутствие школьно-письменных принадлежностей и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение Устава образовательного учреждения.

4.2. Семьи, где родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение; - имеют детей с девиантным поведением и стоящими на учёте в образовательном учреждении, на учёте в КДН и ЗП, ОДН, наркологическом диспансере;

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения в поведении учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- снятие несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ОДН;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. В Совет по профилактике подаётся представление на снятие ученика с ВШУ с указанием оснований, Совет по профилактике ходатайствует в Управляющий совет.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося, поставленного на ВШУ, заводится учётная карточка. Учётная карточка ведётся социальным педагогом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. В учетной карточке обучающихся, состоящих на ВШУ, должен быть следующий перечень документов:

1. Титульный лист.
2. Копия протокола Комиссии Управляющего совета по профилактике негативных проявлений (основание для ВШУ).
3. Характеристика на обучающегося.
4. План, который составляется с учетом различных форм учета в других ведомствах.
5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, в который вносятся сведения о проделанной профилактической работе с обучающимся и семьей (Приложение № 1).
6. Докладные и служебные записки.

6.4. Классный руководитель, психолог, соц. педагог проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану. Классный руководитель и соц. педагог проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

**Индивидуальный маршрут обучающегося ГБОУ Школа № 2114 г. Москвы,
состоящего на ВШУ и/или КДН**

ФИО**дата рождения****класс****корпус**

Специалист	Вид сопровождения	Цель	Сроки проведения	Результат
Классный руководитель				
Соц. педагог/ответственный за работу с детьми «группы риска»				
Психолог				
Иные специалисты				