



Положение о социальной службе ГБОУ Школа № 2114

1. Общие положения

1.1. Социальная служба в школе предназначена для организации работы, которая направлена на решение задач социального воспитания и социально-педагогической защиты, на профилактику правонарушений и отклоняющегося поведения на основе координации совместной деятельности и социального партнерства всех участников воспитательно-образовательного процесса и формирования у обучающихся отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

1.2. Работа социальной службы нацелена на организацию профилактики негативных проявлений обучающихся, оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально незащищенных семей, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением; организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете КДН и ЗП.

1.3. Социальная служба создается в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакциях). В своей деятельности социальная служба руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. от 26.07.2019 г.), Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением и другими документами по направлению деятельности.

1.4. Состав социальной службы - заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, классные руководители, учителя (участвуют по необходимости), специалист КДН и ЗП (участвует по необходимости), специалист отдела опеки и попечительства (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социальной службы работают с отдельным ребенком и семьей. Основное назначение службы - это социальная защита ребенка, оказание

ние ему социальной помощи, организация его обучения, реабилитации и адаптации в обществе.

2. Функции социальной службы

2.1 Социально-педагогическая. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

2.2 Социально-правовая защита обучающихся и воспитанников осуществляется в соответствии с «Конвенцией ООН», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 26.07.2019 г.).

2.3 Социализация, оказание помощи обучающимся в их личностном развитии.

2.4 Социально-профилактическая. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения обучающихся.

2.5 Социально-информационная. Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Задачи социальной службы

3.1 Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса для решения и поддержания социального статуса обучающихся и организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2 Выявление потребностей, интересов и проблем обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде, отклонений в поведении.

3.3 Оказание информационно-профилактической помощи обучающимся по предупреждению семейного неблагополучия, детского алкоголизма, табакокурения, детской преступности, интернет и зависимости, проявления суицидальных наклонностей.

3.4 Формирование нравственных качеств и духовной культуры у обучающихся, воспитание в сознании детей понятия о добрे, толерантности, справедливости, милосердии, взаимопонимания.

3.5 Принятие мер по реализации прав и свобод личности.

4.Документация социальной службы

- 4.1. Планы работы на текущий год.
- 4.2. Индивидуальный маршрут обучающегося, состоящего на ВШУ, КДН и ЗП.
- 4.3. Социальный паспорт классов и школы.
- 4.4. Журналы учета социально-профилактической работы.
- 4.5. Протоколы советов по профилактике.
- 4.6. Выгрузка из ЭЖД об успеваемости обучающегося, состоящего на ВШУ, КДН и ЗП.
- 4.7. Сведения о занятости обучающегося, состоящего на ВШУ, КДН и ЗП, в объединениях дополнительного образования.
- 4.8. иная документация, не противоречащая действующему законодательству.

5. Права социальной службы

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях методических объединений, посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПиУ с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.2. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, проводить в школе групповые и индивидуальные социальные занятия.
- 5.3. Выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах.
- 5.4 Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.
- 5.5 Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации работников в соответствии с их профессиональными потребностями.

6. Обязанности социальной службы

- 6.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные функции и задачи.
- 6.2. Обеспечивать сохранность и возврат полученных документов.
- 6.3. Соблюдать в соответствии с распорядительными актами Учреждения конфиденциальность информации и документов, в том числе, содержащих особо охраняемые законом виды тайны.

6.4. Руководствоваться Уставом школы, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением; участвовать в работе методических семинаров.

6.5. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, предоставлять отчеты с результатами проводимой работы; рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7. Взаимоотношения и связи по работе

5.1 Сотрудники социальной службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией, родителями обучающихся, а также организуют межведомственное взаимодействие.

5.2 Деятельность социальной службы осуществляется согласно плану работы службы.

8. Заключительное положение

Персональный состав социальной службы, периодичность контроля за деятельностью социальной службы, а также лицо, ответственное за контроль, определяется директором ГБОУ Школа № 2114 отдельным локальным актом на один учебный год.